



**Škola  
umeleckého  
priemyslu**  
Jakobyho 15  
Košice

Smernica č. 5

## Školský poriadok v znení dodatku č. 1

**Vypracoval:** Ing. Dagmar Sedláková

**Dňa:**

**Podpis:**

**Kontroloval:** Ing. Katarína Pindešová

**Dňa:**

**Podpis:**

**Schválil:** Mgr. art. Zsolt Lukács

**Dňa:**

**Podpis:**

## PRVÁ ČASŤ

### ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

**Školský poriadok** (ŠP) Školy umeleckého priemyslu, Jakobyho 15, Košice je vydaný v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl ako aj s ďalšími právnymi normami, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania na stredných školách v Slovenskej republike.

ŠP upravuje podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlách vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

ŠP ako súhrn pravidiel je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Riadia sa nimi v priestoroch školy aj mimo nej v čase vyučovania i počas konania mimoškolských akcií v súlade s výchovno-vzdelávacím programom (školský vzdelávací program) a všeobecne platnými právnymi a etickými normami spoločnosti.

Pre ŠUP je záväzné dodržiavanie ustanovení Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a Všeobecnej deklarácie ľudských práv vo vzťahu k žiakom, rodičom, zamestnancom školy a iným subjektom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

### Pokyny pre používanie dokumentu

- Oboznámenie:** So ŠP sa oboznámi každý zamestnanec v rozsahu v akom sa ho obsah týka. Oboznámenie sa uskutoční inštrukciou.
- Kontrola:** Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie ŠP a pri zistení nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstrániť.
- Zmeny:** Pokiaľ ŠP ako celok alebo jeho časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet vedeniu školy na jeho revíziu.
- Uloženie:** Počas celého obdobia platnosti je ŠP v tlačenej podobe (riadená kópia – výtlačok č. 1) uložený na sekretariáte. Všetkým zamestnancom je sprístupnený v elektronickej podobe prostredníctvom internetu.

### Pojmy a skratky

- ŠP – školský poriadok  
ŠUP – Škola umeleckého priemyslu v Košiciach  
Ž – žiak/zákonný zástupca žiaka  
U – učiteľ  
TU – triedny učiteľ/zástupca triedneho učiteľa  
PMŠ – pomaturitné štúdium  
RŠ – riaditeľ školy  
ZRŠ – zástupca riaditeľa školy  
ŠkVP – Školský vzdelávací program  
ŠVP – Štátny vzdelávací program

## DRUHÁ ČASŤ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1

#### Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na ŠUP zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti, aby sa čo najlepšie pripravil na svoje budúce povolanie, prípadne na ďalšie štúdium vo zvolenom odbore.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠUP vykonávajú pedagogickí zamestnanci, pričom pedagogickým zamestnancom je aj vedúci zamestnanec. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.
3. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom žiakov v zmysle aktuálne platnej legislatívy.
4. Na hodinách teoretického a praktického vzdelávania sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platným štátnym vzdelávacím programom 86 M.
5. Teoretické a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú schválené učebné plány, učebné osnovy a predmetové štandardy.
6. Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
7. Vyučovanie je organizované ako doobedňajšie a popoludňajšie vyučovanie. Doobedňajšie vyučovanie končí 5. vyučovacou hodinou. Popoludňajšie vyučovanie začína 6. vyučovacou hodinou. Čas medzi jednotlivými vyučovaciami je určený na obed žiakov. Medzi doobedňajším a popoludňajším vyučovaním môžu žiaci opustiť areál školy a zabezpečiť si stravovanie len v prípade, že ich zákonný zástupca/plnoletý žiak doručí škole o tom písomný súhlas. V tom čase po opustení priestorov školy škola nenesie za žiakov zodpovednosť.
8. Teoretické a praktické vyučovanie sa realizuje v týchto priestoroch školy:
  - areál ŠUP na Jakobyho 15 v Košiciach (hlavná budova, malá budova, telocvičňa),
  - areál ŠUP na Rumanovej 8 v Košiciach (Vilka),
  - priestory Rotundy na Zbrojničnej 4 v Košiciach,
  - priestory SPŠ dopravnej na Hlavnej 113 v Košiciach.
9. Stravovanie žiakov je zabezpečené mimo areálu školy v školských jedálňach SPŠ dopravnej, prípadne v školských internátoch, pretože škola nemá vlastnú jedáleň.

#### Časový rozpis vyučovacích hodín:

| Vyučovacia hodina    | Trvanie       | Prestávka |
|----------------------|---------------|-----------|
| 0. hodina            | 07.10 – 07.55 |           |
|                      |               | 05 min.   |
| 1. hodina            | 08.00 – 08.45 |           |
|                      |               | 05 min.   |
| 2. hodina            | 08.50 – 9.35  |           |
|                      |               | 05 min.   |
| 3. hodina            | 9.40 – 10.25  |           |
|                      |               | 20 min.   |
| 4. hodina            | 10.45 – 11.30 |           |
|                      |               | 05 min.   |
| 5. hodina            | 11.35 – 12.20 |           |
| obedňajšia prestávka |               | 55 min.   |

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| 6. hodina  | 13.15 – 14.00 | 05 min. |
| 7. hodina  | 14.05 – 14.50 | 05 min. |
| 8. hodina  | 14.55 – 15.40 | 05 min. |
| 9. hodina  | 15.45 – 16.30 | 05 min. |
| 10. hodina | 16.35 – 17.20 |         |

**v piatok je obedňajšia prestávka až po 7. vyučovacej hodine**

|           |               |         |
|-----------|---------------|---------|
| 6. hodina | 12.25 – 13.10 | 05 min. |
| 7. hodina | 13.15 – 14.00 |         |

**Časový rozpis vyučovacích hodín v skrátenom režime:**

| Vyučovacia hodina | Trvanie       | Prestávka |
|-------------------|---------------|-----------|
| 0. hodina         | 07.25 – 07.55 | 05 min.   |
| 1. hodina         | 08.00 – 08.30 | 05 min.   |
| 2. hodina         | 08.35 – 9.05  | 05 min.   |
| 3. hodina         | 9.10 – 9.40   | 20 min.   |
| 4. hodina         | 10.00 – 10.30 | 05 min.   |
| 5. hodina         | 10.35 – 11.05 | 05 min.   |
| 6. hodina         | 11.10 – 11.40 | 05 min.   |
| 7. hodina         | 11.45 – 12.15 | 05 min.   |
| 8. hodina         | 12.20 – 12.50 | 05 min.   |
| 9. hodina         | 12.55 – 13.25 |           |

**Článok 2**  
**Práva žiakov**

**1. Žiak má právo:**

- Na bezplatné vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov.
- Na zabezpečenie individuálneho prístupu rešpektujúc jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.

- c) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- d) Na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie s ním a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, proti všetkým formám zanedbávania, krutosti a zneužívania.
- e) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- f) Na zabezpečenú organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- g) Na poskytnutie alebo sprostredkovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním a využívanie pomoci výchovného poradcu, psychológa so zárukou diskretnosti v prípade akýchkoľvek ťažkostí.
- h) Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- i) Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- j) Na ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy.
- k) Na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, a to hlavne ak ide o žiaka s mimoriadnym nadaním alebo na základe závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
- l) Využívať zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy na rozvíjanie svojich vedomostí, zručností a schopností.
- m) Zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (exkurzie, výlety, prednášky, krajinárske kurzy, lyžiarske a plavecké kurzy, výmenné pobyty a iné spoločenské podujatia). Učiteľ, ktorý akciu organizuje, má právo v odôvodnenom prípade po konzultácii s TU a vedením školy podať návrh riaditeľovi školy nepovolíť žiakovi účasť na akcii. RŠ po preskúmaní návrhu vo veci rozhodne.
- n) Poznať kritériá hodnotenia vo všetkých predmetoch. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 14 dní, pričom má právo do vyhodnotenia písomných prác aj nahliadnuť.
- o) Na originál svojej práce, pokiaľ ho zhotovil výlučne zo svojich prostriedkov. Toto právo si môže uplatniť po ukončení klasifikačného obdobia, v ktorom bola práca zhotovená, ak sa s vyučujúcim nedohodne inak. Pred uplatnením tohto práva je povinný odovzdať vyučujúcemu elektronicky zdokumentovanú prácu do archívu vyučujúceho.
- p) Zapožičať si svoju prácu z archívu pri dodržaní týchto podmienok:
  - vyhotovenie písomného záznamu o zapožičaní práce podpísaného predsedom predmetovej komisie,
  - v prípade maturitnej práce podpísanie zmluvy o zapožičaní medzi školou a absolventom.
- q) Vyjadriť primeraným spôsobom v duchu zásad demokracie, humanity a tolerance svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v kontakte s vedením školy i ostatnými pedagógmi, klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpoveď.
- r) Využívať konzultačné hodiny učiteľov.
- s) Zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov školského parlamentu.
- t) Na umožnenie štúdia v zahraničí.
- u) Zúčastňovať sa na práci v záujmových útvaroch, ktoré sú organizované v škole.
- v) Vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov.
- w) Využívať služby školskej knižnice a to počas otváracích hodín a podľa osobitných predpisov.
- x) Zúčastňovať sa súťaží a výstav, ktorých obsah je blízky zameraniu školy so súhlasom vedenia školy. Žiadosť o udelenie súhlasu odovzdáva žiak triednemu učiteľovi.

## **2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:**

- a) Na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- b) Používať pri výchove a vzdelávaní didaktické a kompenzačné pomôcky doporučené poradenským zariadením.
- c) Byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.

### Článok 3

#### Povinnosti žiakov

##### **1. Všeobecné - žiak má povinnosť:**

- a) Dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, a to aj po vyučovaní a v čase prázdnin. Táto povinnosť platí aj počas akýchkoľvek akcií a podujatí organizovaných školou.
- b) Dodržiavať časový harmonogram, dohodnuté termíny, časový rozvrh dňa a iné organizačné pokyny schválené vedením školy.
- c) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- d) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- e) Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- f) Neodkladne informovať pedagogický dozor v prípade úrazu, nevoľnosti, poškodenia vlastného a cudzieho majetku a o iných skutočnostiach ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie.
- g) Osvojovať si zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej.
- h) Správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagógom, ostatným zamestnancom školy, rodičom, zamestnancom zariadení, v ktorých prebieha mimoškolská činnosť. K spolužiakom sa správať priateľsky a taktne. Vyjadrovať sa spisovne a slušne.
- i) Pri prvom stretnutí počas dňa zreteľne pozdraviť všetkých učiteľov a zamestnancov školy.
- j) V areáli školy i mimo nej na verejnosti sa zdržiavať intímnych citových prejavov. Svoje okolie nevyrušovať hlučným a vyzývavým správaním.
- k) Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- l) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli zapožičané a na konci školského roka ich kompletne a nepoškodené vrátiť v určenom čase. Za stratené učebnice alebo pomôcky a za poškodený školský majetok zabezpečiť adekvátnu finančnú alebo vecnú náhradu.
- m) Vrátiť zapožičané práce z archívu školy podľa písomne dohodnutých podmienok.
- n) Zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil.
- o) Bezodkladne ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní alebo na plnení iného programu v rámci mimoškolských aktivít triednemu učiteľovi, v jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo pedagogickému dozoru.
- p) Na začiatku školského roka informovať triedneho učiteľa o údajoch potrebných pre účely školskej evidencie.
- q) Bezodkladne hlásiť zmeny v evidenčných údajoch triednemu učiteľovi.
- r) Nosiť so sebou do školy preukaz poistenca zdravotnej poisťovne a preukaz žiaka ŠUP.
- s) Zúčastňovať sa podujatí školy podľa rozhodnutia riaditeľa, jeho zástupcov, triedneho učiteľa alebo ostatných pedagógov.
- t) Reprezentovať školu na súťažiach, výstavách, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby bez nároku na honorár.
- u) Zachovávať čistotu a poriadok v učebniach, všetkých školských priestoroch a ich okolí.
- v) Byť vhodne, čisto a primerane upravený počas školských slávností, kultúrnych podujatí a obzvlášť počas maturitných skúšok a iného skúšania pred komisiou.
- w) Nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie. Peniaze a cenné veci môže mať žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť.
- x) Vybavovať si akékoľvek potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa, zásadne nie sám na sekretariáte školy.
- y) Sekretariát školy je žiakom k dispozícii počas úradných hodín, ktoré sú denne od 10.25 – 10.45 hod. a od 14.05 – 14.50 hod.
- z) Na základe odporúčania ošetrojúceho lekára požiadať RŠ písomnou žiadosťou o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy alebo od vykonávania niektorých telesných úkonov. Túto žiadosť s priloženým lekársnym

osvedčením doručiť žiak na sekretariát školy do 15. 09. resp. do 10 dní odkedy sa o potrebe oslobodenia dozvedel. Necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacích hodinách a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.

## **2. Počas vyučovania - žiak má povinnosť:**

- a) Prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 minút pred jeho začiatkom.
- b) Prichádzať na každú vyučovaciu hodinu pravidelne, včas, riadne pripravený a systematicky sa vzdelávať. Oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu a svojvoľný odchod z vyučovania sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom s možnosťou využitia opatrení vo výchove.
- c) Zdržať sa po zvonení na hodinu v triede na svojom mieste, mať pripravené učebnice a pomôcky a čakať na príchod vyučujúceho.
- d) Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny postavením zo stoličky pozdraviť vyučujúceho.
- e) Ospravedlniť a zdôvodniť svoju nepripravenosť na vyučovanie na začiatku vyučovacej hodiny. Neskoršie ospravedlnenie vyučujúci už nemusí akceptovať. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť a predpísané písomné práce nahradiť.
- f) Rešpektovať a dodržiavať termíny zadaných úloh stanovené vyučujúcim daného predmetu. V prípade neodovzdania výstupu z dôvodu ospravedlnenej absencie, žiak má požiadať učiteľa o náhradný termín.
- g) Vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. V mimoriadnych prípadoch je možné tieto záležitosti vybaviť aj v čase vyučovania, ak o to vopred požiada triedneho učiteľa zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak.
- h) Nosiť do školy učebnice, školské potreby a vhodný odev podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesie pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ uložiť napomenutie TU alebo navrhnúť niektoré z ďalších opatrení vo výchove.
- i) Umožniť spolužiakom počas prestávok sa nerušené pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevystupovať agresívne, vulgárne a nešikanovať spolužakov.
- j) Pohybovať sa po chodbách po pravej strane a z bezpečnostných dôvodov nebežať, najmä nie po schodoch. Vo dverách dávať prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám.
- k) Ak ochoreje na nákazlivú chorobu alebo sa takáto choroba vyskytne v jeho blízkom okolí, ihneď to oznámiť riaditeľovi školy.

## **3. Iné povinnosti a práva žiakov:**

- a) Na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje RŠ len z mimoriadnych dôvodov a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, a to v 1. mesiaci školského roka.
- b) Na povinné a dobrovoľné maturitné predmety sa žiak maturitného ročníka písomne prihlasuje prostredníctvom triedneho učiteľa v zmysle platnej legislatívy.
- c) Žiaci sa povinne zúčastňujú na plánovaných mimoškolských akciách, konaných ako náhrada vyučovania a schválených riaditeľom školy (ekurzcie, divadelné a filmové predstavenia, koncerty, besedy a iné spoločenské podujatia).
- d) Žiak je povinný na konci klasifikačného obdobia odovzdať elektronický archív všetkých prác z profilového predmetu a umeleckej praxe vyučujúcemu vo formáte, ktorý si vyžiada vyučujúci.
- e) Žiak je povinný pred uplatnením práva na originál svojej práce odovzdať vyučujúcemu elektronicky zdokumentovanú prácu do archívu vyučujúceho.
- f) Žiak sa mimo areálu školy správa slušne, udržiava poriadok a svojím správaním neobťažuje obyvateľov bývajúcich a prechádzajúcich v okolí školy.
- g) Žiak sa presúva medzi budovami bez zbytočného zdržiavania.
- h) Žiak môže opustiť areál školy počas vyučovania len z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych rodinných dôvodov, za účelom návštevy lekára alebo inštitúcie, od ktorej má oficiálne pozvanie, a to len na písomné alebo telefonické požiadanie zákonného zástupcu. Žiak prechádza vrátnicou školy len v sprievode učiteľa alebo zamestnanca školy, ktorý rozhodol o uvoľnení žiaka.
- i) Žiak sa pri vstupe do budovy alebo opúšťaní budovy preukazuje študentským preukazom.
- j) Počas voľných hodín sa žiaci zdržiavajú v areáli školy tak, aby nerušili priebeh vyučovania.

- k) Po poslednej vyučovacej hodine sú žiaci povinní vyložiť stoličky na lavice alebo stoly a upratať pracovný priestor podľa pokynov vyučujúceho.

#### Článok 4

##### **Osobitné povinnosti žiakov ŠUP v priestoroch**

**SPŠ dopravná, Hlavná 113, Košice; Vilka, Rumanova 8, Košice; Rotunda, Zbrojníčná 4, Košice**

1. Do budovy školy žiaci vchádzajú cez hlavný vchod. Na vrátnici sa bez vyzvania preukážu študentským preukazom.
2. Vzhľadom na rozdielny čas zvonenia (v SPŠ dopravnej) sa žiaci počas prestávok presúvajú potichu, aby nerušili vzdelávanie ostatných žiakov. Učiteľ určený na dozor dohliada na chodbe a schodisku na dodržiavanie poriadku.
3. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe podľa platného rozvrhu hodín, záujmovej činnosti alebo na základe súhlasu vedenia školy.
4. Žiaci sú povinní chrániť školský majetok, pričom v prípade úmyselného alebo nedbanlivého poškodenia uhradia náklady na opravu v plnej výške.
5. Žiaci sú povinní na požiadanie služby alebo učiteľa preukázať svoju totožnosť študijným preukazom.
6. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny a nariadenia zamestnancov SPŠ dopravnej v Košiciach.

#### Článok 5

##### **Zákazy**

##### ***Žiakom sa prísne zakazuje:***

1. Prechovávať, predávať, užívať, poskytovať či propagovať akékoľvek návykové a zdraviu škodlivé látky, alkohol a drogy, tiež zúčastniť sa na vyučovaní resp. mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok.
2. Poskytovať, vymieňať a rozdávať iným spolužiakom lieky, ktoré im predpísal lekár alebo ktoré užíva na základe odporúčania zákonného zástupcu. Užívanie liekov je osobná záležitosť každého žiaka a ich nesprávne použitie môže ohroziť zdravie iných osôb.
3. Fajčiť alebo iným spôsobom používať tabakové výrobky v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom NR SR č. 87/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a v zmysle § 15a ods. 10 zákona č. 89/2016 Z. z. sa zakazuje osobám mladším ako 18 rokov užívať nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou pornografickú literatúru a literatúru propagujúcu fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť.
5. Navštevovať webové stránky s tematikou pornografie, hrubého násillia a stránky propagujúce fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť.
6. Prejavovať akúkoľvek rasovú, náboženskú a inú intoleranciu a propagovať ju.
7. Akýkoľvek prejav fyzického násillia na spolužiakoch a zamestnancoch školy.
8. Prinášať do školy a na školské akcie zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie, zvieratá a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov pri vyučovaní.
9. V škole je prísne zakázané šikanovanie. Šikanovaním rozumieme:
  - úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
  - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
  - opakované útoky,
  - nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
10. Hanobiť meno školy, osočovať, znevažovať alebo inak hanlivo a neprimerane sa vyjadrovať o pedagogických a ostatných zamestnancoch školy vo verbálnej, písomnej, obrazovej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe.
11. Svojoľne používať logo školy. Poškodzovať dobré meno školy je považované za priestupok.

12. Falšovať dokumenty, potvrdenia a iné písomnosti a iným spôsobom podvádzať a zavádzať školu.
13. Porušovať autorské práva iných osôb – prisvojovanie si ich autorstva.
14. Opúšťať areál školy, v ktorom sa zúčastňujú vyučovania podľa schváleného rozvrhu okrem prípadu obedňajšej prestávky a presunu žiakov z jedného priestoru školy do druhého, kde po ich presune pokračuje vyučovanie.
15. Počas voľných hodín rušiť akýmkoľvek spôsobom vyučovanie.
16. Hrať počas vyučovania v škole počítačové hry, karty a iné hazardné hry.
17. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať alebo znehodnocovať školský majetok a vystavené práce.
18. Manipulovať s elektronickým didaktickým vybavením učební bez súhlasu učiteľa.
19. Svojoľne prenášať zariadenie a nábytok z učební.
20. Počas vyučovacích hodín jesť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovaním.
21. Prijímať súkromné návštevy počas vyučovania.
22. Používať mobilný telefón počas vyučovania. V tomto čase musí byť zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške. V prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci. Cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť.
23. Zhotovovať fotografie, audiozáznamy a videozáznamy v priestoroch školy počas vyučovania (resp. z vyučovacej hodiny) a ich zverejňovanie na internete alebo v iných médiách bez súhlasu vyučujúceho, vedenia školy a dotknutých osôb.
24. V učebniach zasahovať do hardvérového a softvérového vybavenia a sťahovať nepovolený obsah z internetu.
25. Vykonávať akýkoľvek prieskum (písomnou, ústnou formou, elektronicky) na pôde školy bez predchádzajúceho prerokovania a súhlasu vedenia školy.

## Článok 6

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

#### **1. Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- b) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- d) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- e) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- f) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- g) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Informovať školu vopred a včas o zdravotnom a psychickom stave dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na riadny priebeh výchovy a vzdelávania, mimoškolských akcií, na výkon odborných činností alebo môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť jeho samotného, ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- e) Informovať školu, ak jeho dieťa potrebuje užívať lieky počas vyučovania.
- f) Upozorniť na špecifické individuálne požiadavky, potreby, osobitosti, obmedzenia dieťaťa, ktoré majú vplyv na jeho výchovno-vzdelávací proces a hodnotenie a klasifikáciu.
- g) Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.

- h) Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a aby jeho absencia na vyučovaní bola minimálna, pričom dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

## Článok 7

### Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, môže ho uvoľniť:

|                                     |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>z 1 vyučovacej hodiny</b>        | <b>vyučujúci hodiny, ktorá práve prebieha alebo vyučujúci hodiny, ktorá nasleduje</b><br><i>po konzultácii so zákonným zástupcom/plnoletým žiakom, následne vyučujúci upovedomí TU</i>               |
| <b>z 1 - 2 vyučovacích dní</b>      | <b>triedny učiteľ</b><br><i>po konzultácii so zákonným zástupcom/plnoletým žiakom</i>                                                                                                                |
| <b>na viac ako 2 vyučovacie dni</b> | <b>riaditeľ školy</b><br><i>na odporúčanie TU, vyučujúceho profilového predmetu a umeleckej praxe na základe vopred (min. 1 deň) doručenej písomnej žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka</i> |

2. Žiak opúšťa školu v sprievode učiteľa alebo zamestnanca školy, ktorý rozhodol o uvoľnení žiaka a ktorý ho odprevadí k vrátnici školy.
3. Aj keď je žiak uvoľnený z vyučovania, musí svoju neprítomnosť náležite ospravedlniť po príchode do školy.
4. Ospravedlnenie nie je potrebné, ak žiaka uvoľnil z vyučovania riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka/plnoletého žiaka.

## Článok 8

### Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
2. Špecifickým prípadom je ospravedlnenie z dôvodu účasti žiaka na prezentačných akciách VŠ (Dni otvorených dverí) za účelom rozhodovania sa pre ďalšie štúdium. V takomto prípade:
- v treťom ročníku žiak bude ospravedlnený na 1 deň
  - v štvrtom ročníku žiak bude ospravedlnený na 2 dni
  - v oboch prípadoch sa žiak musí uvoľniť z vyučovania podľa článku 7
3. Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje iba taká neprítomnosť (z dôvodov podľa bodov 1. a 2.), ktorá je doložená písomným dokladom podpísaným zákonným zástupcom žiaka, vychovávateľom, zdravotníckym zariadením, poskytovateľom dopravy alebo riaditeľom školy.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca/plnoletý žiak je povinný do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod jeho neprítomnosti. V deň nástupu do školy je žiak povinný vyhľadať triedneho učiteľa a ospravedlniť svoju absenciu písomným dokladom. Ak si žiak nesplní túto povinnosť, považuje triedny učiteľ jeho absenciu za neospravedlnenú.
5. Ak zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak sám) do 48 hodín neoznámí dôvod jeho neprítomnosti v škole, vyzve ho triedny učiteľ telefonicky, e-mailom alebo písomne, aby tak urobil. Ak zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) do 5 dní nepodá vysvetlenie, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy, ktorý vyzve žiaka, resp. zákonného zástupcu na predloženie zdôvodnenia žiakovej neprítomnosti v škole. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak alebo zákonný zástupca nezdôvodní neprítomnosť, bude táto absencia

zaevidovaná ako neospravedlnená. Ďalej sa bude postupovať podľa školského poriadku. U žiaka, ktorý nesplnil povinnú školskú dochádzku pri neospravedlnenej absencii viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci, riaditeľ školy zašle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.

6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
7. Mesiacom, počas ktorého môže škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.
8. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby na základe písomného potvrdenia od lekára, ktoré je podpísané zákonným zástupcom. Triedny učiteľ má právo v prípade pochybností písomné doklady verifikovať.
9. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
10. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka na rôzne súťaže a reprezentácie školy. V tomto prípade triedny učiteľ uvoľneným žiakom nezapočíta zameškané hodiny a v elektronickej triednej knihe označí absenciu písmenom „r“ – reprezentácia školy.
11. Akcie organizované školou ako náhrada za vyučovanie môže žiak vymeškať len pre vážne dôvody – zdravotné, rodinné a iné, pričom musia byť doložené riadnym ospravedlnením.
12. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiaka z rôznych iných dôvodov, ktoré nie sú popísané v tomto dokumente, rieši riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
13. Na rekreačnom pobyte mimo prázdnin, a to len vo výnimočných prípadoch, sa môže žiak zúčastniť so súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (predloženej s odporúčaním triedneho učiteľa a vyučujúcich profilového predmetu a umeleckej praxe minimálne týždeň vopred).
14. Ak má žiak dlhodobé zdravotné, prípadne iné vážne problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastniť na vyučovaní, a splnil povinnú školskú dochádzku, môže jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) požiadať o prerušenie štúdia. Riaditeľ školy rozhodne následne v zmysle platných predpisov.
15. Ak je žiak uznaný lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na žiadnych vyučovacích hodinách a školských akciách na základe vlastného rozhodnutia, a to z dôvodu ochrany vlastného zdravia a zdravia iných.
16. Súkromné aktivity (autoškola, jazykové kurzy, brigády atď.) si žiaci organizujú výlučne mimo vyučovacích hodín a účasť na nich nie je akceptovaná ako ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní (okrem záverečnej skúšky z autoškoly).

## Článok 9

### Hodnotenie a klasifikácia žiakov

#### 1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu

- a) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete
  - priebežne počas školského roka,
  - súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
- b) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa vyjadruje klasifikačnými stupňami:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chválitebný,
  - 3 – dobrý,

- 4 – dostatočný,
  - 5 – nedostatočný.
- c) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- prospel s vyznamenaním,
  - prospel veľmi dobre,
  - prospel,
  - neprospel.
- d) Profilové predmety sú určené v ŠVP pre konkrétny študijný odbor a ročník. Hodnotenie ročníkového projektu je súčasťou hodnotenia profilového predmetu.
- e) Predmet umelecká prax a profilový predmet sa na konci klasifikačného obdobia hodnotí komisionálne.
- f) Riaditeľ školy môže vydať rozhodnutie o povolení opakovat' ročník zákonnému zástupcovi žiaka/ plnoletému žiakovi, ktorý ho o to písomne požiada. Žiadosť o opakovanie ročníka môže zaslať žiak, ktorý:
- bol na konci druhého polroka hodnotený z profilového predmetu alebo z umeleckej praxe stupňom prospechu nedostatočný,
  - bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov.
- g) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.
- h) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov podľa § 7 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z., je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
- i) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.
- j) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť žiaka v náhradnom termíne a ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel.
- k) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

## 2. Hodnotenie a klasifikácia správania

- a) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
- b) Správanie žiaka je hodnotené priebežne, za konkrétne klasifikačné obdobie, bez ohľadu na hodnotenie jeho správania v predošlých obdobiach.
- c) Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:
- 1 – veľmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – menej uspokojivé,
  - 4 – neuspokojivé.

**Stupňom 1 — veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k spolužiakom, pedagogickým zamestnancom a ďalším osobám.

### Stupňom 2 - uspokojivé

- sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom, pedagogickým zamestnancom a ďalším osobám, ale sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovanie dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku,
- za 10 sankcií proti školskému poriadku.

### Stupňom 3 - menej uspokojivé

- sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- za 20 sankcií proti školskému poriadku.

### Stupňom 4 - neuspokojivé

- sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu a zdravie ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- za 30 sankcií proti školskému poriadku.

## 3. Celkové hodnotenie žiaka

|                                   | Stupeň prospechu<br>v povinných<br>predmetoch                                             | Priemerný stupeň<br>prospechu<br>v povinných<br>predmetoch | Stupeň prospechu<br>z profilového<br>predmetu | Hodnotenie<br>správania |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Prospel<br/>s vyznamenaním</b> | nemá horší ako<br>chválitebný (2)                                                         | nemá horší<br>ako 1,5                                      | výborný (1)                                   | veľmi dobré             |
| <b>Prospel veľmi<br/>dobře</b>    | nemá horší ako<br>dobrý (3)                                                               | nemá horší<br>ako 2,0                                      | nie horší ako<br>chválitebný (2)              | veľmi dobré             |
| <b>Prospel</b>                    | ak nemá stupeň nedostatočný (5) ani v jednom povinnom predmete                            |                                                            |                                               |                         |
| <b>Neprospel</b>                  | ak má stupeň nedostatočný (5)<br>v niektorom povinnom predmete aj po komisionálnej skúške |                                                            |                                               |                         |

## Článok 10

### Opatrenia vo výchove

#### 1. Pochvaly a ocenenia

- a) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- b) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo

iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.

- c) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

#### **Pochvala od riaditeľa školy**

- za prospech 1,0
- za úspešnú reprezentáciu školy, umiestnenie v medzinárodných súťažiach
- za osobitné príkladné správanie, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

#### **Pochvala od triedneho učiteľa**

- za prospech s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku (do 7 ospravedlnených hodín) pri prospechu do 1,5
- za vzorné správanie
- za reprezentáciu školy
- za rôzne činnosti nad rámec svojich povinností

## **2. Napomenutie, pokarhanie, vylúčenie**

- a) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
- b) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- c) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- d) Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- e) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia.

**Napomenutie od triedneho učiteľa** - za 2 sankcie proti ŠP

**Pokarhanie od triedneho učiteľa** - za 3 a viac sankcií proti ŠP

**Pokarhanie od riaditeľa školy** - za 5 a viac sankcií proti ŠP

**Podmienené vylúčenie zo štúdia** - za 30 a viac sankcií proti ŠP

**Vylúčenie zo štúdia** - 2 sankcie proti ŠP po podmienenom vylúčení

### 3. Klasifikácia priestupkov proti školskému poriadku

| Porušenie povinností a zákazov                                                                                                                                                                                                             | Sankcie |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Prechovávanie, predávanie, užívanie, poskytovanie či propagovanie akýchkoľvek návykových látok, alkoholu a drog, tiež účasť na vyučovaní resp. mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok.                                             | 30      |
| Prechovávanie a prinášanie zbraní a predmetov ohrozujúcich život a zdravie do školy a na školské akcie.                                                                                                                                    | 30      |
| Šikanovanie s úmyslom bezprostredne smerujúcim k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému so zreteľom na agresiu jedného žiaka alebo skupiny žiakov v zmysle opakovaných útokov pri nevyrovnanom pomere síl medzi agresorom a obeťou. | 30      |
| Uskutočňovanie akéhokoľvek fyzického násilia na spolužiakov a zamestnancov školy.                                                                                                                                                          | 20      |
| Fajčenie alebo iným spôsobom používané tabakové výrobky v priestoroch školy a na mimoškolských akciách organizovaných školou.                                                                                                              | 15      |
| Prinášanie pornografickej literatúry a literatúry propagujúcej fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť do školy alebo na činnosti organizované školou.                                                                                       | 15      |
| Navštevovanie webových stránok s tematikou pornografie, hrubého násilia a stránok propagujúcich fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť.                                                                                                     | 15      |
| Prejavovanie akejkoľvek rasovej, náboženskej a inej intolerancie a jej propagovanie.                                                                                                                                                       | 15      |
| Hanobenie mena školy, osočovanie, znevažovanie alebo inak hanlivé a neprimerané vyjadrovanie sa o zamestnancoch školy, spolužiakoch a iných osobách vo verbálnej, písomnej, obrazovej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe.         | 15      |
| Falšovanie dokumentov, potvrdení a iných písomností a iným spôsobom podvádzanie a zavádzanie školy.                                                                                                                                        | 15      |
| Porušovanie autorských práv iných osôb - prisvojovanie si ich autorstva.                                                                                                                                                                   | 15      |
| Zhotovovanie fotografií, audiozáznamov a videozáznamov v priestoroch školy počas vyučovania (resp. na vyučovacej hodine) a ich zverejňovanie na internete alebo v iných médiách bez súhlasu vyučujúceho, vedenia školy a dotknutých osôb.  | 15      |
| Svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny v priestoroch areálu školy.                                                                                                                                                                           | 5       |
| Svojvoľné opustenie areálu školy, v ktorom prebieha vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu alebo priestorov a zariadení, v ktorých prebieha mimoškolská aktivita na Slovensku/v zahraničí.                                                    | 10/20   |
| Nevrátenie zapožičaných prác z archívu školy podľa písomne dohodnutých podmienok. Neplatí pre absolventov.                                                                                                                                 | 15      |
| Písanie, kreslenie a olepovanie stien, dverí, násteniek, poškodzovanie alebo iné znehodnocovanie školského zariadenia, didaktického vybavenia tried, vystavených prác a ostatného majetku školy.                                           | 10      |
| Manipulovanie s elektronickým didaktickým vybavením učební bez súhlasu učiteľa.                                                                                                                                                            | 10      |
| Zasahovanie do hardvérového a softvérového vybavenia školy.                                                                                                                                                                                | 10      |
| Nerešpektovanie spoločenských a etických princípov, neudržiavanie poriadku a obťažovanie obyvateľov bývajúcich a prechádzajúcich v okolí školy.                                                                                            | 3       |
| Nedodržiavanie pokynov pedagógov a ostatných zamestnancov školy.                                                                                                                                                                           | 3       |
| Nedodržiavanie pracovného režimu, denného režimu, pokynov pedagógov a ostatných zamestnancov zariadení, v ktorých prebieha mimoškolská aktivita na Slovensku/v zahraničí.                                                                  | 5/10    |
| Používanie mobilného telefónu počas vyučovacích hodín.                                                                                                                                                                                     | 1       |
| Jedna neospravedlnená hodina.                                                                                                                                                                                                              | 1       |
| Dvakrát zápis drobných priestupkov v elektronickej triednej knihe.                                                                                                                                                                         | 1       |

V špecifických prípadoch na základe hlasovania pedagogickej rady môže byť sankcia zvýšená až o 50 % jej pôvodnej výšky.

## Článok 11

### Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
  - b) požiadava o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
  - c) podáva vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
  - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu,
  - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
  - h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z.,
2. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
3. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. b sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
5. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

## Článok 12

### Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po absolvovaní všetkých povinných súčastí vzdelávania vyplývajúcich zo ŠKVP schváleného pre daný študijný odbor a ročník okrem žiaka, ktorý má z profilového predmetu alebo umeleckej praxe, resp. z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
2. Žiak postupuje do vyššieho ročníka, pokiaľ absolvuje:
  - **ročníkový projekt** (1., 2. a 3. ročník v rozsahu 2 týždňov),
  - **krajinársky kurz** (1. ročník v rozsahu 1 týždeň),
  - **súvislú umeleckú prax** (2. a 3. ročník v rozsahu 1 týždeň).
3. Mimoriadne nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

V rámci ročníkového projektu a PČOZ MS je povolená ospravedlnená absencia len v závažných prípadoch, ktoré budú posudzované osobitne vedením školy a príslušnými predmetovými komisiami.

### Článok 13

#### Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak nepľnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do Centrálného registra podľa § 39 ods. 1 zákona NR SR 245/2008 Z. z.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

### Článok 14

#### Prerušenie štúdia a zmena študijného odboru

1. Riaditeľ školy môže povoliť žiakovi prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku, na základe jeho žiadosti, ak ide o plnoletého žiaka alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, najviac na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo povoliť žiačke štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti nepľnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
4. Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

### Článok 15

#### Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

### Článok 16

#### Organizácia mimoškolských akcií

Všeobecné ustanovenia pre mimoškolské akcie:

1. Mimoškolskou akciou sa rozumie akcia organizovaná školou, ktorá je realizovaná mimo areálu školy počas vyučovania alebo aj mimo neho. Žiak je v čase trvania akcie povinný dodržiavať školský poriadok a pokyny organizačného zabezpečenia tak, ako platia v škole.

2. Vedenie školy môže žiakovi nepovolit' účasť na mimoškolskej akcii po zvážení žiakových doterajších priestupkov voči školskému poriadku.
3. V prípade žiaka, o ktorom má škola vedomosť, že jeho zdravotný stav si vyžaduje pravidelnú lekársku starostlivosť, liečbu alebo je zaradený do IV. zdravotnej skupiny, môže vedenie školy podmieniť jeho účasť vyžiadaním lekárskeho vyjadrenia.
4. Organizačné zabezpečenie mimoškolských akcií vypracuje poverený učiteľ (vedúci akcie) a predloží riaditeľovi školy alebo ním poverenému zamestnancovi školy na schválenie najneskôr 5 pracovných dní pred plánovaným začiatkom akcie.
5. Zabezpečenie akcie musí byť písomne vypracované podľa štruktúry schváleného dokumentu: a) Organizačné zabezpečenie mimoškolskej akcie prístupného na webovom sídle školy. Tento dokument obsahuje povinné prílohy:
  - Informovaný súhlas zákonného zástupcu,
  - podpisom žiaka potvrdené poučenie o BOZP a dodržiavania disciplíny pri školských akciách,b) Návrh akcie/činnosti organizovanej mimo areálu školy v čase vyučovania prístupného na webovom sídle školy.
6. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
7. Vedenie školy určí vhodné zloženie pedagogického dozoru.
8. Vedúci mimoškolskej akcie je zodpovedný za:
  - zabezpečenie poučenia všetkých účastníkov o celom programe, o primeranom oblečení a výbave, o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia a dodržiavania disciplíny,
  - za kontrolu vybavenia žiakov, ktoré je podmienkou účasti na danej akcii,
  - za zabezpečenie dopravy, ubytovania, vstupov, poistenia, stravy a náležitostí súvisiacich s organizovaním mimoškolskej akcie,
  - pri školských akciách mimo budovy školy vykonanie prezencie žiakov (bod 9 článku 16),
  - dodržiavanie všetkých miestnych pravidiel podľa špecifik miesta, kde sa akcia realizuje (ubytovací poriadok, turistika po vyznačených trasách, dodržiavanie zákazu kúpania a člnkovania sa na všetkých mimoškolských akciách s výnimkou telovýchovno-výcvikových kurzov, dodržiavanie rôznych iných zákazov).
9. Pri mimoškolských akciách je učiteľ povinný minimálne pred začiatkom akcie a pri jej ukončení vykonať prezenciu žiakov. Žiaci musia byť nastúpení, aby si učiteľ a žiak boli vedomí, že sa prezencia prítomnosti vykonáva.
10. V prípade podozrenia, že žiak užíval alkohol alebo iné omamné látky, môže učiteľ (dozor) vykonať prehliadku osobných vecí za účelom, aby nedošlo k ďalšiemu požitiu týchto látok.

## Článok 17

### Školský parlament

#### **Školský parlament:**

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
- d) volí zástupcu žiakov do rady školy,
- e) spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom a radou seniorov, ak sú v obci zriadené,
- f) odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je v obci zriadený,
- g) prostredníctvom obecného mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,
- h) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. V osobitných prípadoch, ktoré nie sú obsahom školského poriadku, o riešení vzniknutého problému rozhoduje pedagogická rada.
2. Školský poriadok ŠUP, Jakobyho 15, Košice nadobúda platnosť 01. 03. 2025.
3. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou, školským parlamentom a Radou školy ŠUP, Jakobyho 15, Košice.
4. Platnosť doteraz platného Školského poriadku končí dňa 28. 02. 2025.

Príloha č. 1

**Dodatok č. 1**

**k školskému poriadku**

Školy umeleckého priemyslu, Jakobyho 15, 040 01 Košice

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

## Článok 1

### Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.<sup>32</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní<sup>33</sup>.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“<sup>34</sup>. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne:

---

32 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

33 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

34 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

*„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“<sup>35</sup>*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## **Článok 2**

### **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

#### **Štandardy postojov a hodnôt**

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>36</sup>.

---

35 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

36 Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

#### **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR<sup>37</sup>.

#### **a) Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone<sup>38</sup>.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

<sup>37</sup> Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

<sup>38</sup> Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

## **b) Štandardy organizačnej desegregácie:**

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov<sup>39</sup>.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program<sup>40</sup>, individuálny učebný plán<sup>41</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>42</sup>.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu
- prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole<sup>43</sup>. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

## **c) Štandardy sociálnej desegregácie**

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

---

39 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

40 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

42 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

43 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

**Článok 13**  
Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. marca 2025.

V Košiciach 28. 02. 2025

Mgr. art. Zsolt Lukács  
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 06. 03. 2025

Prerokované so školským parlamentom dňa: 03. 03. 2025

Prerokované s radou školy dňa: 12. 03. 2025