

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Škola umeleckého priemyslu, Jakobyho 15, 04001 Košice, IČO: 00133132, DIČ: 2020764570
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Škole umeleckého priemyslu v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AIU8
6. Názov pedagogického klubu	Klub ŠUP Autorské právo
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Julian Tupta
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://supke.sk/">https://supke.sk/</a>
<b>11. Manažérske zhrnutie:</b> Databázy portfólií žiakov; Diagnostické portfólio, dokumentačné portfólio a reprezentačné portfólio.	
<b>12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:</b> Téma stretnutia: <b>Vylepšenia IKT, tvorba databázy portfólií žiakov</b> V úvode sme si vymenili skúseností s využívaním moderných nástrojov a didaktickej techniky v dištančnom vzdelávaní. K téme tvorba databázy portfólií žiakov, sme prebrali naše nápady: Ak sa učiteľ rozhodne hodnotiť prostredníctvom portfólia, mal by si stanoviť cieľ a kritériá hodnotenia a malo by byť žiakom jasné čo bude portfólio obsahovať; kto bude materiály do portfólia ukladať; materiály od žiaka môžu byť dopĺňané aj materiálmi od učiteľov - vopred stanovená zodpovednosť za portfóliá; kedy, resp. v akých časových intervaloch sa budú práce ukladať (raz za polrok, ročne – koncom každého ročníka) Cieľom portfólia je zachytiť vývin, pokrok žiaka a premeny za určité časové obdobie. Umožňuje hodnotiť podľa individuálnej vzťahovej normy a pre učiteľa i žiaka je dôležitou spätnou väzbou. Umožňuje učiteľovi voliť optimálne postupy práce so žiakom. Navrhujeme vytvorenie šablón pre portfólia žiakov pre odbory pre tých, ktorí si nevedia urobiť sami, pre odbory so svojimi dizajnmi, aby to dostali ešte od prvého ročníka a na školskom hardvéri. Jedna z podmienok známkovania – vložiť prácu do portfólia – 3 povinné a voľná tvorba v každom ročníku, aby sa žiaci naučili zodpovedne vytvárať portfólia, ktoré aj žiaci sami potrebujú pre VŠ. Maturitné portfólia sa v súčasnosti odovzdávajú a archivujú na USB kľúčoch, teda dátové úložisko z projektu by pomohlo zjednotiť úložné kapacity. Nevýhody pri tvorbe portfólií: časová náročnosť, rôznorodosť a veľký rozsah materiálov, definovať kto a kedy bude môcť mať prístup k portfóliám – pre gdpr informácií o žiakovi.	
<b>13. Závery a odporúčania:</b> Dohodli sme sa, že pre portfóliá potrebujeme dátové úložiská, umelecká rada by sa mohla venovať tomu, ktoré práce budú archivované, v akom rozsahu veľkostí a času, aby sa efektívne archivovali žiacke portfóliá.	

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Julian Tupta
15. Dátum	14.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. art. Zsolt Lukács
18. Dátum	14.12.2020
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Škola umeleckého priemyslu, Jakobyho 15, 04001 Košice, IČO: 00133132, DIČ: 2020764570
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Škole umeleckého priemyslu v Košiciach
Kód ITMS projektu:	NFP312010AIU8
Názov pedagogického klubu:	Klub ŠUP Autorské právo

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Online

Dátum konania stretnutia: 14.12.2020

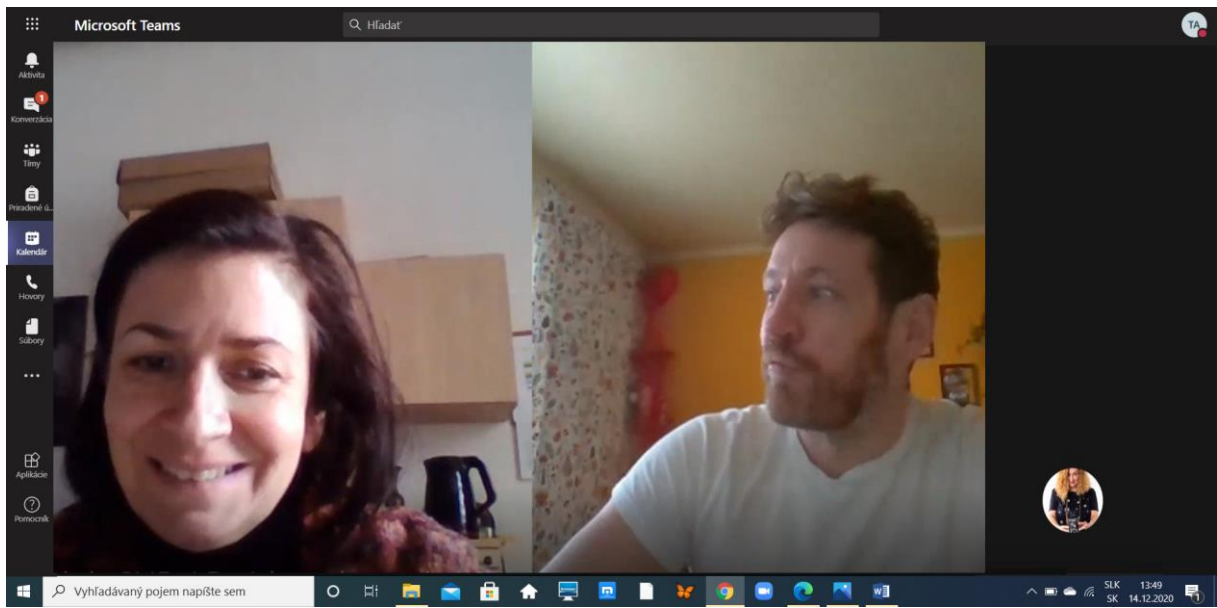
Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 14:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Michaela Váczy		
2.	Zuzana Samčíková		
3.	Julián Tupta		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia



meetingAttendanceList(1208) .XLSX

Súbor Upraviť Zobrazíť Vložiť Formát Údaje Nástroje Pomocník Naposledy upravené pred niekoľkými sekundami

100% € % .0\_ .00 123 Predvolené 11 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Celé meno	Akcia pou	Časová pečiatka																
2	Tupta Julian Mgr. art.	Pripojil sa	14.12. 2020, 12:00:02																
3	Samčíková Zuzana Inj	Pripojil sa	14.12. 2020, 12:00:51																
4	Samčíková Zuzana Inj	Odišiel	14.12. 2020, 13:35:52																
5	Váczy Michaela Mgr.	Pripojil sa	14.12. 2020, 12:00:55																
6	Váczy Michaela Mgr.	Odišiel	14.12. 2020, 13:35:56																
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			

meetingAttendanceList (57)