

Z á p i s n i c a
zo zasadnutia Rady školy zo dňa 29.1.2018

Prítomní: vid' prezenčná listina

Program: 1. Otvorenie
2. Zmena štatútu Rady školy
3. Kritériá prijatia na štúdium
4. Školský poriadok
5. Transparentnosť riadenia a klíma školy
6. Rôzne
7. Záver

K bodu 1: Predseda Rady školy otvoril zasadnutie a potvrdil uznávanie schopnosť s počtom prítomných členov 6. Privítal prítomných a p. Michalka – povereného vedením školy.

K bodu 2: Predseda Rady školy navrhol zmenu v štatúte RŠ – v článku 8, konkrétne povinnosť zverejňovať zápisnice zo zasadnutí na webovej stránke školy. Prítomný návrh jednohlasne schválili. Slovo bolo odovzdané p. Michalkovi k nasledujúcim bodom programu.

K bodu 3: Pán Michalko podrobne predstavil kritéria prijatia na školu pre prijímacie konanie na školský rok 2018/19. Kritéria boli prerokované na pedagogickej rade 9.1.2018. Otvárame 10 odborov v 3. triedach. Prijímacie skúšky sa budú konať 26.3.2018, pozostávajú z troch výtvarných úloh, ktoré sú hodnotené max. 40 bodmi, hodnotené sú domáce práce 10 bodmi a za prospech horší ako 2,00 sa odráta 20 bodov. Kritéria prijatia budú po odsúhlasení Radou školy zverejnené na webovej stránke školy.

K bodu 4:

- Ďalším bodom je prerokovanie zmien v školskom poriadku, ktoré sa týkali kapitoly R – 1.8 Ospravedlňovanie zameškaných hodín – doplnený bod a) Špecifickým prípadom je ospravedlnenie z dôvodu účasti na prezentačných akciách VŠ(Dni otvorených dverí) za účelom rozhodovania sa pre ďalšie štúdium. V takomto prípade platia pravidlá:
 - v treťom ročníku žiak bude ospravedlnený na 1 deň
 - v štvrtom ročníku žiak bude ospravedlnený na 2 dni
 - v tomto prípade sa žiak musí uvoľniť podľa bodu R – 1.7
- doplnený bod i) Nepriítomnosť žiaka na vyučovaní môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) maximálne 3 po sebe nasledujúce dni v týždni. (Dôvody ospravedlnenia, vid' R – 1.8 a).
- Zmena je aj v kapitole Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov R – 1.12 v bode e) V prípade, že žiak vymešká viac ako 50% vyučovacích hodín z určitého vyučovacieho predmetu, vyučujúci určí žiakovi vykonanie preskúšania z vymeškaného učiva, prípadne odborných заданий v prítomnosti vyučujúceho a ďalšieho člena predmetovej komisie najneskôr do konca klasifikačného obdobia.
- Doplnená je aj časť klasifikácia priestupkov proti školskému poriadku – porušenie povinnosti a zákazov – je odčlenené svojvoľné odchádzanie z vyučovacej hodiny, v rámci areálu školy a svojvoľné opustenie areálu školy, v ktorom prebieha vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.

Pani Melinda Sasáková upozornila v školskom poriadku na niektoré pojmy, ktoré by mohli byť pre žiakov a rodičov metúce alebo nezrozumiteľné a navrhla rozpísať niektoré body tak aby boli jasné. Pán Michalko vzal na vedomie a prejdené body budú upravené a následne bude školský poriadok zverejnený na stránke školy.

K bodu 5: Predseda rady školy poukázal na nedostatočnú komunikáciu medzi vedením, predmetovými komisiami a pedagogickými zamestnancami. Upozornil pána Michalka, že transparentnosť riadenia má vplyv na klímu školy. Je nevyhnutné, aby pedagógovia boli včas a dostatočne informovaní o podstatných záležitostiach týkajúcich sa fungovania a smerovania ich

inštitúcie, aby sa mohli k tomu náležito vyjadriť. Škola úžitkového výtvarníctva je výchovno-vzdelávacia inštitúcia s kreatívnym charakterom, kde je dôležitá transparentnosť komunikácie. Je v záujme školy, aby kreatívny zamestnanci dobrovoľne a s nadšením odovzdávali svoju energiu a preto je potrebné, aby mali pocit, že sú dostatočne informovaní a že ich názory budú vypočuté. Netransparentnosť v komunikácii môže viesť k apatii, k strate invencie a nezájmu zamestnancov o rozvoj školy, čo môže mať negatívny vplyv na kvalitu vzdelávania. Predseda rady školy uviedol dva konkrétne príklady, pomocou ktorých poukázal na zníženie transparentnosti komunikácie vedenia školy oproti minulému roku. V predošliých rokoch bolo pravidlom, že členovia predmetových komisií boli informovaní prostredníctvom predsedov PK o konaní a o programe nasledujúcej pedagogickej rady. Členovia pedagogickej rady sa mohli pripraviť na rokovania, predmetové komisie mali príležitosť prispieť do programu. V aktuálnom školskom roku sa to pravidlo nedodržovalo, pedagogická rada sa zvolávala tesne pred jej konaním (často krát jeden deň vopred, ale bol aj taký príklad že v deň konania porady), a často krát ani predsedovia predmetových komisií nemali predbežné informácie o programe nadchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady. Predseda rady školy pripomenul, že predmetové komisie sú podľa zákona metodicko-poradným orgánom riaditeľa školy a program pedagogickej rady sa spravidla má pripravovať v súčinnosti s PK. Predseda rady školy požiadal pána Michalka, aby členovia pedagogickej rady boli včas – aspoň 5 dní vopred informovaní o konaní pedagogickej rady a o programe, a požiadal ho taktiež, aby členovia gremiálnej rady boli v predstihu informovaní o konaní gremiálnej rady a o jej programe, aby sa stihli pripraviť a vedieť reagovať. Mohlo by to byť ustanovené napríklad v rokovacom poriadku pedagogickej rady a gremiálnej rady, ako to býva na iných školách.

Predseda rady školy, ako druhý príklad uviedol priebeh komunikácie okolo prípravy podkladov pre potreby rozpočtu rodičovského združenia. Poukázal na to, že v minulom roku príprave návrhu rozpočtu predchádzala intenzívna komunikácia medzi vedením školy, predmetovými komisiami a rodičovským združením. V čase predkladania rozpočtu všetky strany disponovali presným rozpisom, aké sumy sa vyzbieraly v jednotlivých triedach, ročníkoch, a na jednotlivých odboroch. Zástupcovia rodičov dostali podrobné písomné podklady o požiadavkách na nákupy pre potreby jednotlivých odborov a pracovísk, na základe čoho vznikol rozpočet, ktorý obsahoval návrh nákupov po položkách. V súčasnosti predsedovia odborov nedisponujú s potrebnými číslami, a ani rodičom neboli predložené dostatočne konkrétne vyšpecifikované požiadavky na nákupy, len stručný a všeobecný návrh, ktorý mal oveľa nižšiu výpovednú hodnotu, než návrhy rozpočtov v predošliých obdobiach.

Predseda rady školy preto žiada, aby prebiehala komunikácia rady rodičov, riaditeľa školy a predsedov predmetových komisií ohľadne návrhu rozpočtu tak ako to fungovalo za pani Gáborovej...

Pán Michalko uviedol, že najväčší problémom je organizácia vyučovania a nároky na rozvrh. Žiaci majú aj dopoludňajšie aj popoludňajšie vyučovanie. Niekedy nie je úplne možné dať vedieť o porade 5 dní vopred. Snažíme sa aby ste o porade vedeli čo najskôr, zároveň niektoré veci je potrebné riešiť operatívne, môže sa stať, že zvoláme poradu zo dňa na deň. Na jednej z úvodných porád sme si povedali, že utorok bude ten deň, kedy sa budú konať porady, kedy sa to čo najmenej dotkne vyučovania. Pokiaľ to nebude z operatívnych dôvodov, dáme to vedieť včas aj s programom.

Čo sa týka rozpočtu a komunikácie pán Michalko vysvetlil, že sú školu nútení viesť so všetkými funkciami namiesto troch ľudí dvaja až do výberového konania, čo nie je jednoduché a čo môže spôsobiť určité nedostatky v porovnaní s obdobím, keď sú na tú istú prácu traja ľudia.

K bodu 6:

Pani Macková sa opýtala, na koho sa môže obrátiť v prípade otázok na rozpočet Rady rodičov. Predseda Rady rodičov pán Porada bol informovaný o konaní rodičovského združenia, kde informoval rodičov o stave, tvorbe a čerpaní rozpočtu za rok 2017. Je potrebné schváliť aby ste vy rodičia, triedny dôvernici mali k dispozícii zápisnicu zo zasadnutia Rady rodičov. V tejto veci by bolo dobré obrátiť sa na p. Poradu a pani úctovníčku z Rady rodičov.

