ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri Škole úžitkového výtvarníctva, Jakobyho 15 v Košiciach

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve /ďalej len „zákon“/ sa vydáva tento štatút Rady školy

ČLÁNOK I.

Základné ustanovenia

1/ Školskú samosprávu vykonáva Rada školy, ktorá bola zriadená pri Škole úžitkového výtvarníctva na Jakobyho 15 v Košiciach v zmysle § 24 a 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.

2/ Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej bola zriadená.

ČLÁNOK II.

Poslanie Rady školy

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti a k práci vedúcich zamestnancov tejto školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja z pohľadu školskej problematiky.

ČLÁNOK III.

Činnosť Rady školy

I./ Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

II./ Rada školy v zmysle § 3 a 4 zákona:

- uskutočňuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy
- navrhuje na základe výsledkov výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy
- predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na jeho odvolanie, návrh na odvolanie predkladá vždy s odôvodnením

- vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b/ až d/ a § 5 ods. 7 zákona a to najmä:

1/ k návrhu na počty prijímaných žiakov a ku kritériám, podľa ktorých sú žiaci na školu prijímaní

2/ k návrhu na zavedenie študijných odborov a zameraní, na úpravu učebných plánov a v skladbe vyučovaných voliteľných a nevoliteľných predmetov a vyjadruje sa k navrhovaným počtom žiakov v týchto odboroch a zameraniach

3 / k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

4/ k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, k jej výsledkom a podmienkam podľa § ods. 5 písm. e/ zákona

5/ k návrhu rozpočtu školy na príslušný školský rok

6/ k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy

7/ k správe o výsledkoch hospodárenia školy

8/ ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému riaditeľom školy najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu

III/ Rada školy je výberovou komisiou pre výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.

A/ Rada školy prizýva na výberové konanie zástupcu zriaďovateľa a zástupcu Krajs- kého školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.

b/ Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva Rada školy zriaďovateľovi na najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia

Návrh Rady školy je pre zriaďovateľa záväzný.

IV/ Funkčné obdobie Rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom prvého zasadnutia Rady školy po jej ustanovení.

V/ Nová Rada školy musí byť ustanovená najneskôr do desiatich dní pred skončením plynúceho funkčného obdobia Rady školy. Rada školy vymenuje prípravný výbor poverený organizačným zabezpečením ustanovenia novej Rady školy.

ČLÁNOK IV.

Zloženie Rady školy

1/ Rada školy má 11 členov v zmysle § 25 zákona.

2/ Členmi Rady školy sú:

- zástupcovia pedagogických zamestnancov v počte 2
- zástupca ostatných zamestnancov /nepedagogických/ v počte 1
- zástupcovia rodičov v počte 3
- zástupcovia zriaďovateľa v počte 4
- zástupca žiakov v počte 1

ČLÁNOK V.

Spôsob ustanovenia Rady školy

1/ Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.

2/ Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

3/ Voľba nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

4/ Voľba zástupcu žiakov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov školy.

5/ Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Funkcia člena Rady školy je nezlúčiteľná s funkciou riaditeľa a zástupcu školy.

6./Zriaďovateľ školy deleguje do Rady školy svojich zástupcov z radov odborných zamestnancov Úradu KSK. Ďalších členov Rady školy deleguje Zastupiteľstvo KSK z radov svojich poslancov.

7/ Členstvo v Rade školy zaniká:

A. uplynutím funkčného obdobia
B. vzdaním sa členstva
C. ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 12 zákona
D. ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy
E. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy
F. ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy
G. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona
H. odvolaním člena, ktorý je zástupcom mesta alebo samosprávneho kraja, krajského školského úradu alebo iných právnických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktoré ho do školskej samosprávy delegovali
I. obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
J. smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

7/ V prípade zániku členstva v Rade školy podľa čl. V ods. 6 A-J uskutočnia sa doplňujúce voľby podľa možnosti do najbližšieho zasadnutia rady školy tajným hlasovaním. Ak je odvolaný predseda alebo podpredseda Rady školy uskutočnia sa doplňujúce voľby na prvom zasadnutí Rady školy po ich odvolaní , tajným hlasovaním.

8/ Ak niektorý člen Rady školy prestane byť jej členom pred uplynutím funkčného obdobia, príslušná zložka, ktorú v Rade školy zastupoval zvolí /deleguje/ iného svojho zástupcu do Rady školy.

9/ Za priebeh volieb zodpovedá predseda Rady školy.

10/ Za doplňujúce voľby do funkcie predsedu Rady školy zodpovedá podpredseda Rady školy.

ČLÁNOK VI.

Pravidlá rokovania Rady školy

1/ Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich radov predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy.

2/ Predsedu a podpredsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.

3/ Predseda alebo podpredseda Rady školy prestáva zastávať túto funkciu ak:

- sa vzdá tejto funkcie
- ho Rada školy odvolala z tejto funkcie
- prestane byť členom Rady školy.

4/ Predsedu Rady školy môžu ostatní členovia rady odvolať v prípade ak:

- nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
- koná v rozpore s ustanoveniami zákona alebo Štatútu Rady školy.

5/ Predseda Rady školy otvorí zasadnutie v stanovenom čase, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet členov do 1 hodiny po čase určenom na začiatok zasadnutia, zvolá predseda do 14 dní nové zasadnutie.

6/ Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov Rady školy.

7/ Na prijatie platného uznesenia Rady školy vo veciach vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.

8/ Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.

9/ Zasadnutie Rady školy je verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou všetkých členov nerozhodne inak.

10/ Neverejné rokovanie vyhlási Rada školy vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo záležitosti chránené podľa osobitných zákonov.

11/ V opodstatnených prípadoch Rada školy môže hlasovať per rollam. Hlasovanie per rollam znamená vyjadrenie názoru členov Rady školy mimo jej zasadnutia. Hlasovanie per rollam je možné využiť, keď je potrebné prerokovať, vyjadriť sa alebo schváliť neodkladný bod programu a nie je reálne, aby sa stretla aspoň uznášaniaschopná časť členov Rady školy. Procedúra per rollam je korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

12/ Ak na rokovaní Rady školy požiada o slovo poslanec NR SR, člen vlády, zástupca iného štátneho alebo samosprávneho orgánu, slovo sa mu udelí. Na žiadosť člena Rady školy môže byť slovo udelené inej osobe, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady školy.

13/ Účastníci rokovania nesmú rušiť predsedu, člena Rady školy alebo iného účastníka rokovania pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.

ČLÁNOK VII.

Práva a povinnosti člena Rady školy

1/ Člen má právo:

- voliť a byť volený
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu /podpredsedu/ Rady školy
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
- hlasovať o všetkých uzneseniach Rady školy
- predkladať na rokovanie vlastné námety prípadne materiály.

2/ Členovia Rady školy sú povinní sa zúčastňovať na jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa považuje za neplnenie povinností člena Rady školy podľa Štatútu a predseda rady školy túto skutočnosť oznámi Rade školy a zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy reprezentuje.

3/ Pri svojej činnosti spolupracuje Rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy /pedagogickou radou, predmetovými komisiami/. V prípade potreby si Rada školy môže vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.

4/ Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraníckosti a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali život a prácu školy.

5/ Členovia Rady školy sú povinní dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o informáciách týkajúcich sa služobných záležitostí chránených predpismi, ku ktorým získajú prístup ako členovia Rady školy.

ČLÁNOK VIII.

Povinnosti predsedu Rady školy

1/ Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak nie sú zákonom alebo Štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2/ Za predsedu Rady školy môže byť zvolený ktorýkoľvek člen Rady školy.

3/ Predseda rady školy po svojom zvolení predloží na najbližšom zasadnutí návrh Štatútu Rady školy na schválenie.

4/ Predseda Rady školy zvoláva a pripravuje schôdze Rady školy. Rokovania vedie spravidla jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo predsedom poverený člen Rady školy. Predseda Rady školy zvoláva zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada najmenej tretina členov Rady školy, riaditeľ alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá podpredseda alebo iný člen Rady školy.

5/ Uznesenie Rady školy môže obmedziť právo predsedu Rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

6/ Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu o činnosti v termíne určenom Radou školy, najneskôr do 31. marca daného roku.

7/ Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k poslaniu Rady školy
- zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
- ďalšie údaje určené Radou školy

8/ Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy. Jeden výtlačok verejnej správy sa zverejňuje na výveske Úradu Košického samosprávneho kraja.

9/ Predseda Rady školy zabezpečí vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Rady školy. Zápisnice zo zasadnutia Rady školy sú zverjnené na webovej stránke školy.

ČLÁNOK IX.

Vzťahy Rady školy a vedenia školy

1/ Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2/ Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

ČLÁNOK X.

Hospodárenie Rady školy

Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

ČLÁNOK XI.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 9. 5. 2018 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

predseda Rady školy